



## INFORMACJA O RODZINIE UCZNIĄ

### Opiekę prawną nad uczniem sprawują(e)

.....  
.....  
*imiona i nazwiska oraz stopień pokrewieństwa np. rodzice, matka, ojciec, babcia itp.*

### Stały adres zamieszkania rodziców/opiekunów:

.....  
.....  
*miejsowość, ulica, nr domu/mieszkania                      kod pocztowy                      poczta*

### Telefony kontaktowe ze szkołą:

### e - mail:

matka .....  
ojciec.....  
opiekun.....  
uczeń .....

### Podczas roku szkolnego uczeń będzie\*

- a) mieszkał z rodzicami/opiekunami      -
- b) mieszkał na stacji                              -
- (adres .....)
- c) mieszkał w bursie lub w internacie      -
- (adres .....)

\*) we właściwym miejscu proszę wstawić znak - **X**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie podanych wyżej informacji dla celów statutowych szkoły.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie mojego wizerunku w publikacjach informacyjnych szkoły (strona internetowa szkoły, gazetka szkoły itp.)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w publikacjach szkoły, w tym w szczególności na potrzeby działalności informacyjnej (gazetka szkolna, strona internetowa szkoły pod adresem [www.lo6.lublin.eu](http://www.lo6.lublin.eu), Facebook szkoły, Instagram szkoły, konto VI LO na YouTube itp.)

Zwracam się z prośbą do Dyrekcji VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie o zorganizowanie **lekcji religii, etyki** \* w roku szkolnym 20...../20.....

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach **wychowania do życia w rodzinie.**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka w **wyjściach organizowanych przez VI LO w Lublinie** w związku z realizacją programów: nauczania i wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na **samodzielny dojazd i powrót** mojego dziecka związany z imprezami organizowanymi przez szkołę na terenie szkoły i poza nią, tj. wycieczki, wyjścia do kina, teatru, miejskie wydarzenia okolicznościowe itp.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
*miejsowość, data i podpis rodzica lub prawnego opiekuna*

## DEKLARACJA

Jeżeli mój syn/córka zostanie uczniem VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie, zobowiązuję się do:

- zapewnienia synowi/córce warunków umożliwiających wywiązać się z obowiązków szkolnych,
- wsparcia szkoły w realizacji jej statutowych zadań.

.....  
*miejsowość, data i podpis rodzica lub prawnego opiekuna*

Załączniki do wniosku o przyjęcie do szkoły:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Dwie fotografie (podpisane) - w tym jedna naklejona na 1 stronie wniosku.
3. Karta zdrowia.

.....  
*miejsowość, data i podpis rodzica lub prawnego opiekuna*

## POKWITOWANIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Wymienione niżej dokumenty:

.....  
.....  
.....

otrzymałem/am .....  
*data i podpis osoby odbierającej dokumenty*

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I UCZNIÓW**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest VI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja; dane adresowe: 20-466 Lublin, ul. Mickiewicza 36.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:

a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze RODO (art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły określonych w przepisach prawa: takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, realizacja zajęć dodatkowych, zadań z zakresu BHP, żywienia uczniów, wypożyczania książek z biblioteki szkolnej, realizacja zajęć w świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jest wymogiem ustawowym, co oznacza, że są Państwo obowiązani do podania danych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizowania zadań oświatowych wobec ucznia,

b) art. 6 ust. 1 pkt a) i art. 9 ust. 2 pkt a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, w tym: promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów na przykład poprzez wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunków uczniów utrwalonych przy użyciu urządzeń rejestrujących, zawarcia grupowej umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celu opartego na zgodzie, lecz nie wpłynie na realizację zadań oświatowych placówki,

c) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia placówki,

d) art. 9 ust. 2 pkt c) RODO – tj. niezbędność do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty umocowane przepisami prawa do odbioru danych osobowych oraz podmioty przetwarzające, którym administrator powierzył umową przetwarzanie danych.

5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Natomiast w odniesieniu do danych dotyczących wizerunku z monitoringu wizyjnego przez okres do trzech miesięcy od dnia nagrania.

6. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych, wynikającej z określonych przepisów prawnych.

7. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Zgodnie z obowiązującym prawem, VI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na szkolnych uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Należy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*